

1 En breddad process för mer komplexa projekt i samfälligheten

Det finns en reell risk med nuvarande organisation att beslut fattas av styrelsen och som påverkar området på ett sätt som överraskar medlemmarna och kanske inte helt ligger i linje med medlemmarnas uppfattning om vad som är bästa lösningen. Ett aktuellt exempel är trädffällning och röjning som nyligen beslutats utan förankring och information, och vi minns också den diskussion om misstroende mot styrelsen som fanns vid tidigare årsmöte. För att förhindra detta föreslår vi tre åtgärder:

1. Inför varje årsmöte skall styrelsen presentera en **projektlista** på alla aktiviteter som kommer att kosta mer än 75.000 kr (förslag). Sådana projekt är att betrakta som investeringar i vår framtida miljö, och skall beslutas/prioriteras av årsstämman, dvs ägarna. Projektlistan skall avse den kommande treårsperioden med prioriteringar för de närmaste tolv månaderna = budgetperioden.
2. Att en representant från respektive städslag utses i samband med vårstädningen, för att ingå i ett särskilt rådgivningsforum till styrelsen, arbetsnamn kan vara **Viksbergsrådet**. Namnet på den utsedda tillsammans med kontaktinfo meddelas till styrelsen inom en vecka av respektive städledare. Detta forum sammankallas av styrelsen till tre fasta möten per år med obligatorisk närvaro för samtliga utsedda. Styrelsen redovisar på mötet sina planer/status på projektlistan för den närmaste 12-månadersperioden, och man kan diskutera eventuella argument för och emot och kanske hitta alternativa lösningar. Rådet tar inte över något av styrelsens ansvar utan skall fungera dels som ett bollplank för styrelsen, dels informera om vad man anser i "kvarteret" men också ta hem argumenten för valda alternativ.
3. Efter varje ordinarie styrelsemöte skall ordförande eller den som har ansvar för information i styrelsen **inom en vecka lämna ett referat av styrelsemötet** och vad som avhandlats och beslutats. Referatet skall publiceras på hemsidan och täcka alla väsentliga punkter med eventuella undantag för eventuella "känsliga frågor". Vi undrar dock vilken typ av frågor detta skulle gälla, och om inte styrelsen ägnar tid och kraft åt frågor som inte borde ligga på styrelsen över huvud taget. Kvartalsvis skall rapporten även innehålla en Resultat- och Balansräkning, alternativt åtminstone en avräkning mot projektbudgeten (förbrukade medel till dato) med statusinformation.

Vi föreslår ...

... att stämman begär en detaljerad projektplan för året som bilaga till årsmötesprotokollet samt avrapportering inför nästa årsmöte enligt punkt 1

... att stämman beslutar om inrättandet av ett Viksbergsråd enligt punkt 2 under en prövotid av tre år, och att vi därefter tar ställning till om det fungerat bra eller inte.

... att ett sammandrag av varje styrelsemöte läggs ut på hemsidan inom en vecka efter mötet enligt punkt 3.

2 Extern revisor

Samfälligheten är en juridisk person vars omsättning sannolikt kommer att behöva dubbleras flera gånger inom de närmaste fem åren. Med all respekt för våra valda revisorer kommer vårt ekonomiska ansvar att öka i samma takt och vi tror att vi behöver överväga att överlåta revisionen till någon som är professionell revisor med den kunskap och de verktyg som följer därmed, både för räkenskaperna, men också för att kunna regelverket kring skatter, försäkringar och förändringar i detta. Det finns mycket god kunskap inom medlemskader, men vi tror att det är värt pengarna att bli professionella även i detta avseende.

Vi föreslår ...

... att styrelsen får i uppdrag att till nästa årsmöte ha utrett förutsättningarna för detta och komma upp med ett förslag till en professionell extern revisor för samfälligheten.

4 Personuppgiftspolicy

Styrelsen har tolkat ett tidigare något otydligt årsstämmobeslut som att alla personuppgifter om fastighetsägarna är konfidentiella för alla. Resultatet har blivit att områdets båtclubbar inte får ta del av information om folk som flyttat till sina medlemsregister, utan måste söka information på annat håll. Vi tycker det är naturligt att aktuell information angående båtclubbarnas medlemmar kan delas ut från föreningens register.

Vi föreslår ...

... att stämman beslutar om att båtclubbarna får ta del av personuppgifter om sina medlemmar från samfällighetens fastighetsregister.

5 Brandberedskap

För något år sedan inträffade en brand på Idegransstigen vilket gjorde att ett helt nybyggt hus brann ner till grunden. Släckningsarbetet försvårades av den smala och svårframkomliga vägen samt att det inte fanns vatten att tillgå för släckningen. Frågan är om man dragit fram brandposter i samband med att det kommunala nätet drogs fram. Om ej, vems ansvar är det?

Efter en sådan här händelse bör man tillsätta en "katastrofutredning" för att se vad vi kan lära av det som skett och vara bättre förberedda i framtiden.

Vi föreslår ...

... att stämman ger styrelsen i uppdrag att följa upp frågan om brandposter i våra vägar samt deras utmärkning, samt att kontakta brandförsvaret för att kolla om vi kan förbättra förutsättningarna vid likartade händelser i framtiden

6. Ordningsfråga

Föregående års stämmoprotokoll (2012-03-25) kom 2012-05-27.

Ur stadgarna:

Över beslut som fattas på föreningsstämma skall genom styrelsens försorg föras protokoll, vilket skall hållas tillgängligt för medlemmarna senast två veckor efter stämman (50 § 2 st SFL).

Dessutom innehöll protokollet fortfarande en del sakfel enligt Hemsidan. Orsak till detta och vad görs nu?

Viksberg 2014-01-30

Ulla o Leif Betzholtz, Viksberg 2:357